

# INFORME DE GESTIÓN 2019

## Agencia de Desarrollo Local de Santa Pola

<b>EJE 1: MODELO DE GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO .....</b>	<b>3</b>
<b>EJE 2: GESTIÓN POR PROCESOS Y EXCELENCIA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS .....</b>	<b>13</b>
<b>EJE 3: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS .....</b>	<b>15</b>
<b>EJE 4: COMPETITIVIDAD DEL TERRITORIO .....</b>	<b>16</b>
<b>EJE 5: POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO .....</b>	<b>22</b>
<b>A) INSERCIÓN LABORAL .....</b>	<b>24</b>
<b>B) INTERMEDIACIÓN Y ASESORAMIENTO A EMPRESAS.....</b>	<b>25</b>
<b>C) FORMACIÓN PARA EL EMPLEO .....</b>	<b>26</b>

## INTRODUCCIÓN

La fecha prevista de aprobación de los Planes Anuales de Actuación así como de los Informes de Gestión por parte del Consejo de Administración de la Agencia de Desarrollo Local, es del primer cuatrimestre del año.

Debido a la baja por enfermedad del Gerente en junio 2019 y su defunción en diciembre de 2019, no se ha llegado a aprobar ninguno de los dos documentos anteriormente citados.

A esta situación, se suma el cambio de Equipo de Gobierno en mayo 2019, un Plan de Ajuste Económico-Financiero en octubre 2019, el estado de alarma por la pandemia COVID-19 de marzo a junio de 2020, y la adaptación de los procesos de trabajo y protocolos a la nueva situación.

Con fecha 5 de octubre del presente se reúnen los Responsables de Servicio de este organismo autónomo municipal para realizar el Informe de Gestión 2019, tomando como base, los datos de los bimestrales del citado año; asimismo, se acuerda llevar a cabo, un acta final como “Revisión por la Dirección” con el objeto de cumplir con los requisitos de la norma UNE-EN ISO 9001:2015 del Sistema de Gestión de la Calidad de la Agencia de Desarrollo Local.

Esta acta final junto con el Informe de Gestión y anexos correspondientes, se presentarán para su aprobación en el Consejo de Administración del mes de diciembre.

## EJE 1: MODELO DE GESTIÓN DE BUEN GOBIERNO

### 1.1. Dirección de la organización

- En 2017, la Gerencia decide poner a reflexión la vigencia del Plan Estratégico de la ADL 2011-2022; desde entonces se mantiene el marco referencial y, se sigue a fecha actual sin Plan de Legislatura.
- Con fecha 9 de mayo de 2019 se aprueba en Plan de Actuación 2019 por el Consejo de Administración del Organismo Autónomo Municipal, si bien, desde su aprobación hasta la fecha por causas anteriormente citadas en el apartado de Introducción, no se llegan a implementar los cambios propuestos en el mismo, como por ejemplo:
  - Alineación Plan de Actuación 2019 con los cinco Esferas Estratégicas de la Agenda 2030, así como sus objetivos de desarrollo sostenible correspondientes nº: 8, 4, 5, 11, 16 y 17.
  - Estabilidad presupuestaria y estabilidad laboral.
  - Propuesta de Competencias.
  - Apoyo externo.
  - Organigrama de Funcionamiento (cuatro áreas de gestión y diez servicios).
  - Distribución de Responsabilidades.
  - Instalaciones (Gran Alacant, C/Astilleros y C/Gerona).
  - Inversiones (plan de renovación y actualización de los recursos materiales).
  - Dirección del Plan Estratégico de la Ciudad.
    - Puesta en marcha Foro Santapola (Agenda 2030)
  - Gestión de Proyectos Europeos.
  - Comisión de Seguimiento del Peix de Santa Pola.
- La Política de Calidad se revisó en enero de 2018 para adaptarla a norma UNE-EN ISO 9001:2015. Debido a la situación descrita en el apartado anterior, queda pendiente la revisión de la misma para su adaptación al nuevo contexto de la organización.

- Con fecha 9 de mayo de 2019 se aprueba por el Consejo de Administración de la Agencia de Desarrollo Local en sesión ordinaria, el **Informe de Gestión 2018**.
- Con fecha 9 de mayo de 2019 se aprueba por el Consejo de Administración de la Agencia de Desarrollo Local en sesión ordinaria, el **Plan de Actuación 2019**.

REUNIONES	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Equipo directivo	6	2	-4
Plantilla al completo	1	1	0
Representantes Sindicales	2	1	-1

### 1.2. Política de comunicación

- El no tener definido competencias y ámbito concreto de actuación hace no avanzar en una posible Carta de Servicios homologada de la ADL.
- Se definen los servicios y compromisos de la Carta de Servicios del Programa mixto de Empleo-Formación Garantía Juvenil para el proyecto T'Avalem Villa de Santa Pola II, así como la realización de la **Carta de Servicios del Taller de Empleo Villa de Santa Pola VIII** y, la publicación de los resultados en la página web de la ADL: <https://www.adlsantapola.es/es/transparencia/gestion-calidad/cartas-compromisos>
- Comunicaciones de la ADL:

COMUNICACIONES EXTERNAS	Objetivo	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Comunicado de prensa	36	35	30	-5
Comunicado Facebook	180	347	350	+3
Comunicados tuits	--	414	329	-85
Comunicados Información Empresarios	--	77	60	-17
Usuarios Información Empresarios	--	404	407	+3
Comunicados Foro Empleo		283	236	-47
Usuarios Foro Empleo	--	4.212	4.567	+355
Peticiones web	--	41	33	-8

- Gestión de las relaciones con la sociedad.  
Formación a la población para disminuir la brecha digital y generacional, en colaboración con el Servicio de Formación.
  - 05/2019. Solicitud docente en redes sociales y comunicación en el proyecto EMCUJU para la impartición de estas materias en el segundo semestre de 2019.
- Mantener operativas las relaciones con los medios tradicionales
- Ley de transparencia:  
Se ha publicado en la sede Web de la ADL información relativa a transparencia, entre otros:
  - Gestión económica: Liquidación y presupuestos
  - Subvenciones: Subvenciones recibidas en el año 2019
  - Informes anuales: Informe de gestión y plan de actuación
  - Órganos de gobierno: Consejos de Administración y Comisiones Ejecutivas

### 1.3. Gestión sostenible de los recursos administrativos

- En cuanto a la gestión del Organismo Autónomo y el funcionamiento de sus Órganos de Gobierno, se sigue midiendo el % de aprobación de expedientes.

<b>FUNCIONAMIENTO ÓRGANOS DE GOBIERNO</b>	<b>Sesiones</b>	<b>Expedientes</b>	<b>Unanimidad</b>
Consejo de Administración	17	41	87,80%
Comisión Ejecutiva	36	212	95,75%

<b>GESTIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN</b>	
<b>Entradas</b>	<b>Salidas</b>
348	152

- Se ha actualizado la legislación aplicable en cuatro ocasiones que era el objetivo:
  - 18/01/2019
  - 12/04/2019
  - 20/06/2019
  - 11/11/2019
- En cuanto a las compras, se sigue el control de los productos comprados, dando prioridad a las empresas locales, siendo el objetivo que estas supongan al menos el 65% del total, con el siguiente resultado:
  - Empresas Locales: 72,72%
  - Empresas Provinciales: 27,28%
  - Empresas Nacionales: 0,0%
  - Desvío respecto valor objetivo: +7,72%
- Se ha evaluado la totalidad de proveedores identificados (11), con una puntuación media de 70,08 puntos, lo que supone una calificación media “aceptable”, con un desvío positivo de 5,08, ya que el valor objetivo medio ha de ser igual o mayor a 65 puntos, destacando la valoración más alta con un 79,17 y la valoración más baja con un 62,5. Valoración que también es “aceptable” pues la mínima individual debe ser superior a 50 puntos.
- Se han gestionado las siguientes subvenciones:

<b>GESTIÓN DE SUBVENCIONES</b>	<b>Cantidad Solicitada</b>	<b>Cantidad Concedida</b>	<b>% sobre solicitada</b>
AEDL	58.800,00	58.800,00	100,00%
SERVEF - Formación	696.164,40	696.164,40	100,00%
Educación - Formación	59.214,00	36.376,80	61,43%
Diputación	3.243,10	3.243,10	100,00%
Unión Europea	53.197,20	53.197,20	100,00%
<b>TOTAL</b>	<b>870.618,70</b>	<b>847.781,5</b>	<b>97,38%</b>

#### 1.4. Gestión sostenible de los recursos económicos

- Se han prorrogado los presupuestos 2018.
- Se analizaron los balances de ingresos y gastos en las siguientes fechas:
  - 03/04/2019
  - 28/06/2019
  - 29/08/2019
  - 04/11/2019
- Se analizó el Decreto 26 de fecha 8 de mayo de 2019 sobre la liquidación de presupuestos del año 2018 y se dio cuenta en el Consejo de Administración del día 9 de mayo de 2019.
- Se han mantenido diversas reuniones y elaborado informes sobre la presunta deuda del ADL al Ayuntamiento, estando pendiente de resolver esta cuestión a la mayor brevedad posible.

- Se ha analizado la liquidación presupuestaria del año 2019 obteniendo los siguientes resultados según nuestros datos:

<b>Presupuesto de Gastos A.D.L. Santa Pola 2019</b>		
Aplicación Presupuestaria	Ejecución 2019	% sobre el total
Personal	552.938,39 €	35,76%
Seguridad Social	154.685,46 €	10,00%
Otros Gastos de Personal	18.575,67 €	1,20%
Arrendamientos Inmuebles	22.258,04 €	1,44%
Conservación Instalaciones	1.029,41 €	0,07%
Material Oficina	3.721,21 €	0,24%
Prensa, Libros y publicaciones	1.192,72 €	0,08%
Productos Limpieza	1.941,77 €	0,13%
Otros Materiales	898,44 €	0,06%
Comunicaciones Telefónicas	5.192,42 €	0,34%
Comunicaciones Postales	147,41 €	0,01%
Seguros Edificios y otros	568,56 €	0,04%
Atenciones Protocolarias	120,00 €	0,01%
Publicidad y Propaganda	4.983,45 €	0,32%
Reuniones y Conferencias	9.924,27 €	0,64%
Estudios y Trabajos técnicos	20.570,07 €	1,33%
Dietas y Asistencia	1.145,82 €	0,06%
Locomoción	3.045,32 €	0,20%
Gastos de Formalización	151,12 €	0,01%
Premios	190,00 €	0,01%
<b>Total Gasto A.D.L.</b>	<b>803.279,55 €</b>	<b>51,95%</b>
Programas de Empleo	270.411,27 €	17,49%
Programas de Empleo-Formación	429.055,32 €	27,74%
Formación Ocupacional	38.951,30 €	2,52%
Diputación Promoción Económica	4.600,00 €	0,30%
<b>Total Gasto Otros Programas</b>	<b>743.017,89 €</b>	<b>48,05%</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>1.546.297,44 €</b>	<b>100,00%</b>

<b>Presupuesto de Ingresos A.D.L. Santa Pola 2019</b>		
Aplicación Presupuestaria	Ejecución 2019	% sobre el total
Conselleria Empleo	256.671,27 €	15,99%
Conselleria de Empleo-Formación	520.375,63 €	32,42%
Conselleria de Educación	17.889,16 €	1,11%
Diputación Provincial	3.220,00 €	0,20%
Ingresos Propios	4.504,00 €	0,28%
<b>Ayudas y Subvenciones</b>	<b>802.660,06 €</b>	<b>50,00%</b>
Ayuntamiento Santa Pola Aportación	802.572,26 €	50,00%
<b>Aportación Municipal</b>	<b>802.572,26 €</b>	<b>50,00%</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>1.605.232,32 €</b>	<b>100,00%</b>

<b>RESULTADO EJERCICIO</b>	<b>58.934,88 €</b>
----------------------------	--------------------

- Se ha justificado la caja de gastos menores en dos ocasiones que era el objetivo:
  - 07/10/2019
  - 23/12/2019
- El tiempo medio de pago a proveedores durante el año 2018 es de 41,09 días, siendo el objetivo el de 30 días.

**1.5. Gestión sostenible de los recursos tecnológicos**

- Mantenimiento preventivo de los sistemas de información:
  - Diariamente (L-V): Copia de seguridad de los ficheros de usuario, datos de aplicaciones y bases de datos de los servidores.
  - Mensualmente: Parcheado de servidores, verificación del sistema antivirus, verificación del estado de los SAI, copia de seguridad completa de servidores, parcheado de PC.
  - Trimestralmente: Verificación ampliada del sistema de copias de seguridad, verificación ampliada de los SAI.
  - Actualización de foros.adlsantapola.es y formaciononline.adlsantapola.es de Moodle de la versión 3.4.2 a la 3.5.4, y posteriormente de 3.5.4 a la 3.7.2
  - Migración sede web www.peixdesantapola.es de Joomla 2.5 a 3.9
  - Actualización CPU0255 de vmware 5.1 a 6.5.  
Configuración VLAN en CPU0276, traspaso provisional máquinas virtuales CPU0255 a CPU0276, actualización, traspaso máquinas virtuales CPU0276 a CPU0255 y reconfiguración de las máquinas.
  - Reconfiguración firewall calle Gerona por cambio IP fija proveedor Internet
  - Refirmar certificados SSL ACCV y volverlos a instalar, según comunicado
  - Actualizar skin móvil Roundcube de 0.4.8 a 0.4.9
  - Actualizar firmware SAIs de 1.09.002 a 1.10.001
  - Actualizar software backup servidores Vmware (ghettoVCB) a version 2019\_01\_06
  - Reconfigurar sistema antivirus clamav de formaciononline.adlsantapola.es y foros.adlsantapola.es, ya que no escaneaba bien los ficheros subidos.
  - Actualizar MariaDB de version 5 a 10 en servidores linux (www, levante y castillo) y en el servidor Windows (puerto.adl.local) de la versión 5.5 a la 10.3
  - Actualizar equipos Windows 10 de 1803 a 1809 y posteriormente de 1809 a 1903.
  - Buscar alternativas a Java por cambio de licencia - OpenJava
  - Actualizar HPPP 2.02.073 a 2.02.078
  - Actualizar Guacamole 0.9.14 a 1.0.0
  - Generar certificado firmado por la CA interna de la ADL para su uso en OCSInventory
  - Actualización plugin calendar del gestor de correo Roundcube de la version 3.3.5 a la 3.5.0

- Mantenimiento correctivo de los sistemas de información:

ACTUACIONES CORRECTIVAS	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Actuaciones correctivas de mantenimiento TIC	16	16	0

- Formación interna sobre la gestión y uso de Sistemas de Información:
  - Se solicita un FPII informática en el proyecto EMCUJU para la impartición de estas materias en el segundo semestre de 2019.
- Gestión de los Sistemas de Información:  
Se han realizado labores de mantenimiento, configuración y administración de las aplicaciones utilizadas por la ADL: alta de usuarios, permisos, gestión de roles, configuraciones, etc.

Se ha preparado el aula de informática de la ADL para la impartición de los siguientes cursos:

- Curso de Inglés B1 - Curso propio

Taller de Empleo Villa de Santa Pola VIII:

- Instalación de la herramienta Lotus Notes y creación de perfiles de usuario, grupos, etc. para el acceso a la Base de Datos SOFTQCALIDAD.

Secretaría:

- Actualización de plantillas y dar de alta como usuarios a los nuevos consejeros de la ADL.

Plataforma online:

PLATAFORMA DE FORMACIÓN	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Media cursos plataforma de formación online	10	0	-10
Media usuarios plataforma de formación online	136,42	0	-136,42

- Implantación de software de monitorización y gestión de redes (Zabbix). El proyecto está pendiente de finalización. Realizándose fuera del horario laboral como TFG.
- Puesta en marcha de un software de gestión de logs centralizado e integrado con ispsconfig (Servidor Graylog) que permite monitorizar la red de la ADL.
- Reemplazar software de gestión de prensa:  
Implantación de un CMS Joomla más el desarrollo propio de un módulo que permite incorporar las noticias escaneadas en pdf directamente al software. Instalado y funcionando.
- Implantar una suite ofimática basada en software de fuentes abiertas y formar al personal para su uso. Instalación de Libreoffice en todos los pcs de la ADL.
- Renovar el servidor de backup de la ADL:  
No realizado al no tener presupuesto para inversiones en el año 2019.
- Renovar dos fotocopiadoras de la ADL:  
No realizado al no tener presupuesto para inversiones en el año 2019.
- Implementar WiFi en las aulas de la calle Gerona y en la sede de Astilleros.  
No realizado al no tener presupuesto para inversiones en el año 2019.
- Actuaciones no previstas en el plan de actuación 2019:
  - Instalación y puesta en marcha plugins uptime y crontabs OCSInventory
  - Implantación de un software para la gestión del inventario (GLPI)
  - Estudio e implantación de un software para la creación y difusión de encuestas (LimeSurvey). Proyecto pendiente de finalizar.
  - Virtualización equipo con Windows 10 para conexiones remotas del Gerente (meleja.adl.local). Eliminación servidor granplaya (W2003), obsoleto, utilizado anteriormente para conexiones remotas.
  - Configuración de una máquina Linux para conexiones remotas con xrdp (lonja.adl.local).
  - Creación de un Script que permita apagar automáticamente todos los PCs a las 21:00 horas.



- Implantación de mejoras en plugins del gestor de correo Roundcube:
  1. Calendar notifier: Notificaciones HTML5 cuando se lanza un aviso del calendario.
  2. GlobalAddressBook: Libreta de direcciones corporativa compartida por todos los usuarios de correo.
  3. HTML5 notifier: Notificaciones HTML5 cuando se recibe un nuevo correo.
  4. Image paster: Permite copiar y pegar imágenes en el cuerpo del correo.
  5. Primitive Notes: Permite almacenar notas en el gestor de correo.
- Configurar un sistema de configuración corporativa del navegador Firefox mediante la distribución de un fichero .json, ya que el sistema anterior mediante un fichero .cfg ha sido discontinuado.
- Configurar Letsencrypt en el servidor www para generación automática de certificados digitales.
- Habilitar HTTP Strict Transport Security en www.

#### 1.6. Desarrollo de software interno y competitividad municipal

Se ha realizado las siguientes modificaciones y mejoras en el software desarrollado y mantenido por la ADL:

- SOFTGestion:
  - Empleo:
    - Agregar campos "currículos gestionados" y "currículos enviados" en formulario de citas de ofertas de empleo y en el listado de inserciones logradas.
- SOFTQCalidad:
  - Archivado en base de datos externa.
- Horarios:
  - Desarrollo version 1.3 (Crear trigger para que elimine los registros provenientes de reiniciar el equipo, posibilidad de deshabilitar usuario que ya no están en el sistema, añadir la posibilidad de que se puedan registrar premisos y licencias del año anterior, exportación de vacaciones e incidencias a formato CSV, corrección de errores: no se puede borrar una entrada creada manualmente, sólo las creados automáticamente por el sistema).
  - Ajustes en el script de fichaje para que retarde la grabación del registro de entrada y se establezca la conexión de red.
  - Version 1.4 -Importar datos .csv desde el Ayuntamiento.

Se ha creado y publicado el siguiente contenido en las sedes web y plataformas de formación que gestiona la ADL:

- Formaciononline.adlsantapola.es:
  - Creación de encuesta "Priorización de proyectos" para Santapolavant para la ciudadanía en general y para los alumnos de ESO y BAT, y exportar los datos recabados a Excel para su explotación por el servicio de Planificación y Calidad
  - Creación de un modulo en PHP para que un usuario pueda hacer autologon y acceder directamente a realizar encuestas de satisfacción.

- Creación de encuestas docentes y alumnos de la actividad formativa "Gastronomía como producto turístico"
- foros.adlsantapola.es:
  - Creación de un foro denominado "Agenda 2030"
- www.adlsantapola.es:
  - Creación y actualización de las siguientes secciones:
    - Reconfiguración sección "Aula Mentor": se han simplificado el acceso a la descripción cursos, se han eliminado obsoletos y publicado nuevos, se ha añadido una categoría para cursos en abierto y otra para cursos para profesores.
    - Nueva sección "Foro Agenda 2030"
    - Reconfigurar sección "Europa. Proyectos en Ejecución" para poder publicar la segunda fase del proyecto URBACT. Subir documentos de esta fase.
    - Rediseño sección "URBACT" para incluir la segunda fase.
    - Nueva sección "PFCB 2019-20"
    - Nueva sección "convenios" en "transparencia"
    - Reconfiguración y actualización de la sección y contenidos de apartado "Aula Mentor"
    - Actualización de la sección "Rincón Empresarial" creando nevas microwebs de empresas asociadas.
  - Creación de los siguientes formularios:
    - Curso "Formación básica en manipulación de alimentos y gestión de alérgenos"
    - Curso "Cómo vender nuestra gastronomía como producto turístico"
    - Curso PICE: "Actividades Auxiliares de Comercio y Almacén"
    - Jornada "Marca personal y empleo en la era digital"
    - Jornada "Trabajando tu Marca personal en LinkedIn"
    - Jornada "Oratoria empresarial"
    - Jornada "Claves de éxito de una Tienda Online"
    - Jornada "Cómo gestionar una crisis reputacional de la empresa en las redes sociales"
  - Mantenimiento, publicación y actualización regular de noticias y contenidos de la web.
  - Reorganización página principal: Añadir un carrusel (slideshow) en la página principal para remarcar el contenido destacado, ocultar bloque "Accede a" y publicación de dos nuevos acceso directos en la cabecera: "Transparencia" y "Proveedores"
  - Reorganización y mejora de los iconos de la página principal.
  - Incorporación y configuración del protocolo Opengraph. (Opengraph es un protocolo que permite a las redes sociales interactuar correctamente con la sede web de una organización. De esta forma recuperan información de la web y permiten que se visualicen correctamente los contenidos que se publican en las distintas redes sociales y que quedan integrados con la sede web).
  - Corregir error en la sede web por el cual Google no detecta la página 404 y perjudica el SEO.
  - Crear página 404 personalizada.
  - Crear slide de imagen y enlace para publicar novedades. Se oculta cuando no hay ninguna novedad.

- [www.santapolavant.es](http://www.santapolavant.es):
  - Creación y actualización de las siguientes secciones:
    - Actualización y mantenimiento sección "Seguimiento de la participación ciudadana".
    - Nueva sección "Priorización de proyectos" para enlazarlo con las encuestas de satisfacción correspondientes hechas en Moodle.
    - Nueva sección "Documento definitivo". Crear imagen, crear categoría, ítem de menú y dos artículos.
  - Mantenimiento, publicación y actualización regular de noticias y contenidos de la web.
  - Incorporación y configuración del protocolo Opengraph. (Opengraph es un protocolo que permite a las redes sociales interactuar correctamente con la sede web de una organización. De esta forma recuperan información de la web y permiten que se visualicen correctamente los contenidos que se publican en las distintas redes sociales y que quedan integrados con la sede web).
  - Corregir error en la sede web por el cual Google no detecta la página 404 y perjudica el SEO.
  - Crear página 404 personalizada.
- [diagnosticintern.santapolavant.es](http://diagnosticintern.santapolavant.es):
  - Corregir error en la sede web por el cual Google no detecta la página 404 y perjudica el SEO.
  - Crear página 404 personalizada.
- [www.adl.local](http://www.adl.local):
  - Corregir error en la sede web por el cual Google no detecta la página 404 y perjudica el SEO.
  - Crear página 404 personalizada.
- Diseño:
 

Se han diseñado los siguientes elementos:

  - Imagen "Aspectos sociales, ambientales y económicos" de la Agenda 2030.
  - Ajuste plantillas contratos menores con logotipos y tipografía ADL.
  - Diseño logotipo "Agenda 2030 Santa Pola"
  - Diseño cartel "Erasmus Grecia"
  - Diseño nuevo cartel para la fachada de la ADL.

### 1.7. Administración electrónica y protección de datos de carácter personal

- Gestión de las materias relativas a la Protección de Datos Personales.
- Implantación de las obligaciones derivadas de la Ley 39/2015, del Proceso Administrativo Común y la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público:
  - Formación operador registro a Alejandro Fernández y Carmen Ruíz
  - Creación formularios para el portafirmas:
    - Justificación de liquidación por indemnizaciones derivadas de la comisión de servicios.
    - Solicitud de dietas.
    - Asistencia a actividades fuera del centro de trabajo.

### 1.8. Gestión sostenible de las infraestructuras

- Mantenimiento preventivo de las infraestructuras:
  - Trimestralmente: Se han realizado las revisiones periódicas de los sistemas antiincendios.
  - Trimestralmente: Se ha revisado el correcto funcionamiento del salvaescaleras
  - Anualmente: Se ha revisado el cuadro de luces eléctrico de las dependencias de la C/ Astilleros, así como se ha realizado la revisión de los extintores tanto de las dependencias de la C/ Astilleros, como del Centro de Formación C/Gerona.
- Se han realizado 10 acciones correctivas, lo que supone un -33% menos que el año anterior y un total de 11 acciones preventivas.

### 1.9. Gestión sostenible de los recursos medioambientales

- Las actuaciones se quedan pendientes hasta que se cuente con unas dependencias nuevas, si bien, se siguen por parte de todos los trabajadores las buenas prácticas ambientales estipuladas en años anteriores para la reducción de consumos: papel, tóneres, agua, luz, etc.

### 1.10. Acciones en responsabilidad social

- Durante el año 2019 no se ha hecho ninguna gestión en cuanto a la línea estratégica 1.10. por falta de medios humanos en el Servicio de Planificación y Calidad para su ejecución, situación comunicada a Gerencia a principios de año 2019.

### 1.11. Plan de igualdad de oportunidades

- Se han recogido los datos del desempleo mensualmente en función del género

DESEMPLEO A 31 DE DICIEMBRE	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Mujeres	1.506	1.586	+80
Hombres	1.035	1.082	+47
<b>TOTAL</b>	<b>2.541</b>	<b>2.668</b>	<b>+127</b>

En porcentajes:

DESEMPLEO A 31 DE DICIEMBRE	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Mujeres	59,27%	59,45%	+0,18
Hombres	40,73%	40,55%	-0,18

- Se han recogido los datos de los usuarios en función del género

USUARIOS	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Usuarios Empleo Femenino	54,33%	55,34%	+1,01
Usuarios Formación Femenino	56,88%	60,04%	+3,16
Usuarios TIC Femenino	52,95%	52,65%	-0,30

### 1.12. Otros apoyos institucionales

- Notificación a Alcaldía y concejalías correspondiente de la publicación de las siguientes convocatorias y ayudas:
  - Resolución 10 diciembre de 2018, del Conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se convocan, para el año 2019, ayudas en materia de apoyo a la participación en proyectos LIFE, INTERREG MED, INTERREG EUROPE, SUDOE, URBACT y ENI CBC MED.
  - Pears Med del programa INTERREG MED, sobre Turismo Marítimo Sostenible.
  - Smoothly del programa INTERREG MED, sobre Turismo Accesible.

- Convocatoria de Acciones Singulares para favorecer la **Economía Baja en Carbono. FONDOS FEDER.** Ministerio de Transición Ecológica mediante IDAE.
- Convocatoria para prevenir y combatir todas las formas de **violencia contra niños, jóvenes y mujeres.**

### 1.13. Gestión y fomento de las alianzas

- Actualización de las partes interesadas de la Agencia de Desarrollo Local llevada a cabo a través de una reunión de personal llevada a cabo en octubre de 2020, para su revisión y adaptación.
- La situación actual de las alianzas se detallan en el anexo I, siendo el resumen el siguiente:

ALIANZAS Y CONVENIO TOTALES	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Administración	0	0	0
TIC	2	0	-2
Planificación y Calidad	0	2	+2
Empleo	0	2	+2
Formación	0	1	+1
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>+3</b>

## EJE 2: GESTIÓN POR PROCESOS Y EXCELENCIA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

### 2.1. Sistema integrado de gestión de la calidad y SST ADL

- En enero 2019 se realiza **adaptación procedimientos, instrucciones técnicas y formatos del Sistema de Gestión de la Calidad según ISO 9001:2015** del proceso de Programas Mixtos de Formación y Empleo para el Taller de Empleo Villa de Santa Pola VIII.
  - Reunión formativa con el Director del Taller para conocer el Sistema de Gestión de la Calidad de la Agencia de Desarrollo Local e iniciar el proceso de adaptación de la documentación al Sistema.
- Gestiones para la contratación de la realización de la Auditoría Interna de los servicios certificados de la Agencia de Desarrollo Local según norma UNE-EN ISO 9001:2015, contratándose a la empresa AZIMUT Gestión y Proyectos, S.L. con un total de 889,35€ (IVA incluido). La fecha de la auditoría interna es el 4 y 10 de abril de 2019.
- Con fecha 14 y 15 de mayo se llevó a cabo la auditoría externa, y con fecha 11 de junio se recibe comunicado de AENOR con la **renovación del certificado del Sistema de Gestión de la Calidad de la Agencia de Desarrollo Local** que evidencia la conformidad con la norma ISO 9001:2015. **Del informe de auditoría no se han detectado “no conformidades” y se desprenden un total de 4 puntos fuertes.**

### 2.2. Excelencia de las organizaciones públicas

- Durante el año 2019 no se ha hecho ninguna gestión para valorar el nivel de excelencia de las organizaciones públicas según modelo CAF, propuesta de eliminación de esta línea estratégica.

### 2.3. Quejas y sugerencias

- No se ha recibido ninguna queja ni sugerencia desde los distintos servicios de la ADL durante el año 2019, es destacable que es el tercer año consecutivo que no se registra ninguna queja ni sugerencia.

## 2.4. Satisfacción de los usuarios

- Los resultados de las encuestas han sido los siguientes:

REPRESENTATIVIDAD DE LAS MUESTRAS 2019			
Gestión de Servicios	Objetivos	Resultado	Diferencia
Usuarios Servicio PRU	-	6,52%	-
Alumnos sobre Acciones Formativas	90%	97,35%	+7,35
Alumnos a Docentes	90%	93,40%	+3,40
Docentes al Centro	90%	100%	+10,00
Alumnos Aula Mentor	90%	100%	+10,00
Alumnos Aula Higiene Alimentaria	90%	100%	+10,00
Entidades Colaboradoras al Centro	100%	100%	--
Empresas Ofertantes de Empleo	75%	83,33%	+8,33
Usuarios Demandantes de Empleo	>=312	315	+3
Usuarios Servicio a Empresarios	75%	75%	--

SATISFACCIÓN CLIENTE-CIUDADANO 2019			
Servicios	Objetivos	Resultado	Diferencia
Usuarios Servicio PRU	85%	91,67%	+6,67
Alumnos sobre Acciones Formativas	80%	91,44%	+11,44
Alumnos a Docentes	85%	96,25%	+11,25
Docentes al Centro	85%	90,00%	+5,00
Alumnos Aula Mentor	85%	90,00%	+5,00
Alumnos Aula Higiene Alimentaria	85%	94,12%	+9,12
Entidades Colaboradoras al Centro	85%	100%	+15,00
Empresas Ofertantes de Empleo	80%	82,37%	+2,37
Usuarios Demandantes de Empleo	80%	88,92%	+8,92
Usuarios Servicio a Empresarios	80%	89,16%	+9,16

### Análisis satisfacción alumnos de formación:

- Perfil del usuario de formación:
  - El perfil del usuario que asiste a la formación presencial suele ser el de mujer (73%), con edad comprendida entre los 36 y 50 años (39%), seguido muy de cerca de personas entre 18 y 25 años (31%).
  - La mayoría de los usuarios de formación residen en Santa Pola (94%)
  - En cuanto a la situación laboral, un 67% son desempleados.
  - En cuanto a nivel de estudios, destacar que un 21% no cuentan con la enseñanza obligatoria, y otro 21% tiene la E.S.O., en cuanto a personas con estudios superiores (Diplomados-Licenciados) únicamente contamos con un 15%.
- Aspectos mejor valorados en las encuestas:
  - Atención y trato recibido por nuestro personal: 94,8%
  - Docente explica contenidos de forma clara y sistemática: 93,8%
  - Recursos utilizados por docentes favorecen el aprendizaje: 93,4%
- Aspectos a mejorar:
  - Localización de las aulas: 67,6%
  - Adquisición nuevas habilidades para el puesto: 71,8%
  - Documentación y materiales entregados: 72,8%

### **Análisis Satisfacción Empresas Ofertantes de Empleo**

En cuanto a la satisfacción de las empresas usuarias del servicio de ofertas de empleo, indicar que uno de los aspectos mejor puntuados por nuestros empresarios es el grado de profesionalidad de nuestro personal (94,16%), seguido por la flexibilidad y rapidez en la gestión de ofertas de empleo (92,17%).

Destacar que el 100% de las empresas que han gestionado sus ofertas de empleo en la ADL recomendaría nuestros servicios a otras empresas.

### **Análisis Satisfacción Empresas usuarias del servicio de empresas**

Durante el año 2019 se realizaron encuestas de satisfacción al 75% de los usuarios del servicio de empresas, llevándose a cabo un total de 83 encuestas de satisfacción de las cuales se obtuvo un resultado de satisfacción global del 89,16%.

Destacar que el aspecto mejor valorado entre las preguntas realizadas a nuestros usuarios del servicio de empresas ha sido, con un 93,88%, el grado de profesionalidad de nuestro personal, seguido con un 93,41% por la claridad y utilidad de la información recibida.

El 100% de las empresas que han utilizado alguno de los servicios que ofrece el departamento de empresas recomendaría nuestros servicios.

### **Análisis Satisfacción Demandantes de Empleo**

El perfil del usuario del Servicio de Empleo suele ser varón (52% frente al 48% de mujeres), desempleado, de nacionalidad española y residente en Santa Pola. Mayoritariamente tienen entre 18 y 50 años (78%) y acuden a la oficina en busca de información general o para inscripción y consulta de ofertas de trabajo.

Destaca como uno de los aspectos mejor valorados el trato recibido por nuestros empleados (92,72%), seguido por el nivel de conocimiento de los temas por el personal que le atendió y el grado de profesionalidad del personal (92,23% respectivamente)

Entre las propuestas de mejora que plantean nuestros usuarios destacan, como en años anteriores, las siguientes: “una reforma en las instalaciones”, “en ocasiones hay mucha gente esperando para ser atendido por una sola persona”, “poder pedir información sobre prestaciones sin tener que ir a Elche”

## **EJE 3: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS**

### **3.1. Gestión administrativa del personal**

- Las incidencias propias de la gestión del personal han sido los siguientes:

<b>GESTIÓN DE PERSONAL</b>	<b>Ref. 2018</b>	<b>Ref. 2019</b>	<b>Diferencia</b>
Plantilla Media	104,67	60,67	-44
Contratos	61	40	-21
Anexos Contratos	2	0	-2
Fin Contrato	119	59	-60
Baja Voluntaria	3	2	-1
Prácticas Formativas	0	2	+2
Baja Enfermedad	27	20	-7
Partes de Confirmación Enfermedad	46	30	-16
Alta Enfermedad	27	18	-9
Baja Accidentes	11	4	-7
Partes de Confirmación Accidentes	20	6	-14
Alta Accidentes	9	4	-5
Baja Maternidad	3	0	-3
Dietas y Kilometraje	45	21	-24
Asistencia cursos, seminarios y jornadas	24	31	+7
Procedimientos sancionadores	0	0	0
Certificados Trabajo con Menores	3	4	+1



GESTIÓN DE VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS	En Plazo	Fuera Plazo
Asistencia cursos, seminarios y jornadas	271	86

### 3.2. Actualización plantilla (RPT y carrera profesional)

- Se han prorrogado los presupuestos así como la plantilla de puestos de trabajo del 2018.

### 3.3. Plan de formación evaluado

- Se ha realizado el oportuno plan de formación interno, que se ha cumplido sobre lo concedido al 88,24% (17 acciones) y que su valoración directa y la de sus superiores ha superado el objetivo previsto de 7 puntos.
- Durante 2019 se ha ejecutado un plan de reciclaje profesional de los trabajadores de la Agencia en inglés, por medio de recursos propios o provenientes de trabajadores contratados dentro de los planes de empleo.

### 3.4. Evaluación del clima y de la satisfacción laboral

- Los resultados han sido:

CONCEPTO	Objetivo	Obtenido		Resultado
Factores Extrínsecos	> 40 puntos	43,14	(Satisfecho)	+3,14
Factores intrínsecos	> 35 puntos	40,57	(Satisfecho)	+5,57
Satisfacción General	> 76 puntos	82,93	(Satisfecho)	+6,93

- Señalar que en cuanto al clima y satisfacción laboral el nivel de satisfacción general se mantiene en niveles de Satisfecho como en años anteriores, con 6,93 puntos por encima del objetivo pero disminuyendo con respecto a 2018 en -1,28 puntos.
- Se observa, como en años anteriores, una insatisfacción generalizada entre los trabajadores con respecto a las instalaciones de la Calle Astilleros por las malas condiciones en las que se encuentran en general, pero este año destacan también comentarios que aparecen en la encuesta sobre cambio venideros que pueden afectar directamente a la Organización y al personal: sucesión de la plaza de Gerencia.

### 3.5. Prevención de riesgos laborales

- Durante el año 2019 no se ha hecho ninguna gestión en cuanto a la línea estratégica 3.5. por falta de medios humanos en el Servicio de Planificación y Calidad para su ejecución, situación comunicada a Gerencia en junio de 2018.

## EJE 4: COMPETITIVIDAD DEL TERRITORIO

### 4.1. Planificación estratégica del territorio

- En cuanto a la Planificación Estratégica del Territorio:
  - Gestiones para la planificación, ejecución, convocatoria y difusión externa de la **segunda fase del Pla Ciutat Santapolavant**:
    - Tras la realización durante el último trimestre de 2018 de la participación ciudadana para la realización del DAFO, se lleva cabo un análisis de contenidos de resultados de participación y elaboración de informes. Publicación de los resultados obtenidos en los medios de comunicación y redes sociales.



- Inicio de la fase de la **metodología CAME** para la **priorización de proyectos motores**, obtenidos como resultado del análisis DAFO:
      - Programación de encuestas de participación on-line dirigidas a la Ciudadanía, y participadas por: *Ciudadanos en general, Corporación Municipal, personal Técnico municipal, y jóvenes de E.S.O./ BAT /Ciclos Formativos medio y superior F.P. del municipio*. En estas encuestas se aportan las fichas de información de cada proyecto, además de un apartado para aportaciones con texto libre.
    - Análisis de los resultados obtenidos después del último taller de participación ciudadana del **análisis CAME** de priorización de proyectos motores. Durante esta actuación, recibimos 58 encuestas de la ciudadanía en general y 291 encuestas de nuestros jóvenes, así como, 171 nuevas aportaciones a valorar.
  - Reuniones de la **Comisión Permanente** para la planificación del cierre de la “Elaboración de la Estrategia del Pla Ciutat”.del Plan Últimas acciones para finalizar el Proyecto Plan Estratégico de Ciudad Santapolavant.
  - Preparación de la documentación para la **actualización de los contenidos del apartado de Pla Ciutat de la página web de la ADL**: <https://www.adlsantapola.es/es/pla-ciutat>
  - Difusión en redes sociales (facebook y twitter) de todos los talleres realizados y de los resultados obtenidos. Manteniendo a la ciudadanía informada en todo momento.
  - Con fecha 26 de marzo se da cuenta en el Consejo de Administración del Organismo Autónomo Municipal de Desarrollo Local de Santa Pola la recepción del documento de la elaboración del Plan Estratégico Pla Ciutat de Santa Pola.
  - El **29 de marzo aprueba el Ayuntamiento en Pleno por unanimidad**, varios acuerdos, entre ellos, la **finalización del Plan Estratégico Santapolavant**.
  - Con fecha 30 de marzo se publica en la web <https://www.santapolavant.es/documento-definitivo> el documento “Plan Estratégico Santapolavant así como el Anexo en el que se presentan los Proyectos propuestos.
  - Creación en la web de un foro “**Agenda 2030 Santa Pola**” para la participación exclusiva para desarrollar conjuntamente el “Objetivo diecisiete de la Alianzas”. Se prepara formulario de inscripción en el citado foro.
  - En junio se prepara **elaboración y presentación de Informe de la trayectoria y situación actual del Pla Ciutat Santapolavant a requerimiento de Alcaldía**.
- Se han redactado los informes mensuales de la evolución del desempleo y de los contratos realizados:

DESEMPLEO Y CONTRATACIÓN	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Desempleo Registrado a 31 de diciembre	2.541	2.668	+127
Contratos Realizados durante el año	8.500	9.063	+563

#### 4.2. Apoyo a los sectores productivos locales: tradicionales y emergentes

- Teniendo en cuenta que se ha llevado a cabo la segunda fase del Plan Estratégico, no se ha realizado ninguna actuación concreta.

### 4.3. Apoyo al asociacionismo y a la participación institucional

- Las actuaciones en el apoyo al asociacionismo y a la participación institucional se han llevado a cabo a través de las actuaciones de la segunda fase del Plan Estratégico “Pla Ciutat Santapolavant” y sobre todo, del proyecto europeo “ACTive NGOs” URBACT III - “Asociaciones Activas”.
- Tras un año de la puesta en marcha del Rincón Empresarial se han llevado a cabo las siguientes gestiones:

RINCÓN EMPRESARIAL	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Atenciones rincón empresarial	165	157	-8
Altas rincón empresarial	4	10	6
Publicaciones biblioteca virtual	13	24	11

### 4.4. Promoción de las TIC y la innovación

- Cumplimentación encuesta del INE sobre actuaciones de I+D en la Agencia de Desarrollo Local.
- Realizar labores de difusión de soluciones informáticas, tendencias de la tecnologías, legislación, etc
  - Información Empresarios: Jornada "Herramientas útiles para el desarrollo TI de empresas y organizaciones"
  - Formación a la población sobre el uso de certificados digitales. en colaboración con el Servicio de Formación.
  - Formación a la población sobre el uso de certificados digitales. en colaboración con el Servicio de Formación.
- Encuestas a empresarios:  
Encuestas para conocer el uso de la TIC en el tejido empresarial

NIVEL DE USO DE LAS TIC EN LAS EMPRESAS	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Dispone de página web propia	58 %	41%	-17
Tiene presencia corporativa en las redes sociales	71 %	78%	+7
Tiene plataforma de comercio electrónico	16 %	17%	+1
Tiene registrado un dominio en Internet	42 %	29%	-13

SERVICIOS QUE PODRÍAMOS IMPLANTAR	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Sistema de citas online	33 %	-	-
Participación en el servicio Información Empresarios	56 %	73%	+17

- Punto de Registro de Usuarios (PRU):  
La Agencia es centro PRU de la ACCV, actuando como oficina de registro en la emisión y revocación de certificados digitales.

CERTIFICADOS DIGITALES	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Certificados realizados	2.780	3.451	+671
Certificados revocados	686	771	+85
Atenciones a usuarios	2.720	3.422	+420
Atenciones internas	60	29	+12

- **Marca ADL en Internet:**  
Promoción de la marca de la ADL en Internet, gestión de visitas y páginas indexadas por buscadores.

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN INDICADORES	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Medir el valor de la marca ADL Santa Pola (Woodrank)	69,00	67,00	-2
Seguidores de la ADL en Facebook	3.481	3.880	+399
"Me gusta" en Facebook		3.746	+3746
Seguidores de la ADL en Twitter	883	949	+66
Visitas a la sede Web de la ADL	78.996	65.634	-13.362
Visitantes a la sede Web de la ADL	51.877	40.801	-11.076
Google Index sede Web ADL	3.500	2.300	-1.200
Visitas sede Web Santapolavant	6.546	5.806	-740
Visitantes sede Web Santapolavant	5.087	4.297	-790
Google Index Web Santapolavant		95	+95

#### 4.5. Vivero de empresas - Centro de negocios

- Este proyecto está pendiente al no disponer de instalaciones para llevarlo a cabo. Momento en el que se diseñará el mismo, en función de las instalaciones.

#### 4.6. Gestión de proyectos europeos

- **Proyecto SOLIDA:**
  - Elaboración dación cuenta en Junta de Gobierno Local del 17 de mayo de la finalización del proyecto europeo “SOLIDA: Network of municipalities for promotion of immigrants’ democratic participation” del programa Europa por los ciudadanos, con una duración de 2 años. Participación de un total de 7 países: Italia (líder), Eslovenia, Portugal, Grecia, Croacia, España y Malta. Presupuesto Ayuntamiento de Santa Pola de 15.960 euros subvencionado al 100% por la CE.
  - Realización de dossier informativo de todas las actuaciones realizadas tanto en Santa Pola como en el resto de países. Actualización información en web.
  - Recepción de la aprobación del expediente de cierre de proyecto y archivo original en papel y digital.
  - Recepción del ingreso al Ayuntamiento de Santa Pola de 10.476,00 euros, habiéndose realizado el primer ingreso al inicio del proyecto en el año 2017 de 6.384,00, para una cantidad total del proyecto de 16.860,00 para los dos años de duración, estando subvencionado al 100%.
- **Proyecto ACTive NGOs URBACT III, segunda fase:**
  - Gestiones para la iniciación de la segunda fase del proyecto, esta vez liderado por la Agencia de Desarrollo Local. Realización de informes a los órganos de gobierno del citado organismo así como a Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento.
  - Gestiones, planificación y coordinación para las actuaciones del primer intercambio transnacional del proyecto en el municipio de Santa Pola del 26 al 28 de febrero en el Baluarte del Duque-Castillo Fortaleza del municipio.
  - **Principales resultados encuesta satisfacción organización del evento:**
    - Asistencia durante el primer día de 48 personas y el segundo de 35, siendo un total de participantes durante todas las sesiones del programa del primer encuentro del proyecto de ACTive NGOs de 31 personas (7 de Riga, 1 de Budapest, 1 de Madrid, 4 de Dubronick, 4 de Siracusa, 4 de Espoo, 4 Brighton y 6 de Santa Pola). **Satisfacción General del 84,64 %.**

- Elaboración de trámites administrativos para la contratación de la participación de 4 personas representantes del proyecto ACTIVE NGOs URBACT III en el **segundo encuentro transnacional en Dubrovnik (Croacia)** del 28 al 31 de mayo.
  - Recibida nueva convocatoria Campus por el Secretariado URBACT, se prepara expediente contratación para su asistencia en la **ciudad de Sofia (Bulgaria) del 12 al 14 de junio** (participa coordinadora del proyecto europeo).
  - El 18 de octubre realización del **“Mapeo de Asociaciones e iniciativas urbanas de Santa Pola”**, con la participación de unas 40 personas estando representado la mayoría de las asociaciones activas de Santa Pola. Actuación de 9:00 a 12:00 h, con un coffee-break en la Cantina del Club Náutico. Grabaciones de video para los vox-pop del proyecto.
  - Elaboración expediente de contratación y justificación pago gastos para la participación de 3 personas representantes del Ayuntamiento y Agencia para el **tercer encuentro transnacional en Siracusa (Italia) durante los días del 28 al 31 de septiembre**.
  - Contratación para materiales y actuaciones del Plan de Comunicación: video vox-pops, agendas, calendarios, flyer y roll-up.
  - Justificación gastos del proyecto en herramienta Synergie URBACT III.
- **Proyecto NEET-UP! Empowering youngsters to build the European future:**
    - Se recibe comunicado de Bruselas de la Comisión Europea, del programa de Europa por los Ciudadanos para los resultados de la evaluación del citado proyecto, no habiendo sido seleccionado.
    - **Resultados:** se ha otorgado a nuestro proyecto una puntuación de 80/100, habiéndose otorgado la subvención para los proyectos a partir de 82 puntos. En total de la convocatoria se han presentado 141 proyectos, y han sido subvencionados tan sólo 16.
- **Proyecto “Health&Greespaces” URBACT III, primera fase:**
    - Preparación de documentación para la participación del citado proyecto dentro del programa **“Action Planning Network” URBACT III**, siendo el líder del proyecto Budapest.
    - Con fecha 26 de junio se recibe comunicado del líder del proyecto anunciando la aprobación de la primera fase del proyecto por el Comité de seguimiento del programa URBACT de la CE con un resultado de evaluación excelente.
    - El Ayuntamiento de Santa Pola participará junto a un total de 9 ciudades europeas: Budapest (Hungria), Messina (Italia), Suceava (Rumanía), Tartu (Estonia), Poznan (Polonia), Espoo (Finlandia), Limerik City and Country Council (Irlanda) y Breda (Países Bajos), con un presupuesto total de **148.271,83€**, en el que el Ayuntamiento de Santa Pola participa en esta primera fase con **11.970,04€** (subvencionado al 70% fondos FEDER).
    - Con fecha 18 de julio se lleva a cabo **rueda de prensa** en el Ayuntamiento de Santa Pola para la presentación del citado proyecto. Preparación documentación y envío a medios de comunicación.
    - Realización expediente completo para la contratación del primer encuentro transnacional a **Espoo (Finlandia) del 23 al 27 de septiembre**, asistentes coordinadora del proyecto Sonia Fluxá y asesor empresa Crea360.
    - El 18 de octubre a las 12:00 se lleva a cabo por parte de la Responsable del Servicio de Planificación y Calidad (2 horas duración), una **dinámica de grupo para la identificación de los aspectos más importantes** en cuanto a posibles desafíos, problemas, puntos fuertes y propuestas para el proyecto **“Salud y Espacios Verdes”**, con la participación de los principales responsables de servicios de: Urbanismo, Infraestructuras, Cultura, Turismo, Playas, Desarrollo Local, Juventud, Medio Ambiente, etc. Así como varios representantes políticos de estas áreas.

- Preparación **visita del Líder del proyecto, acompañante y Experto europeo del Secretariado URBACT** para la realización de la visita de los espacios naturales e infraestructuras de Santa Pola, así como la realización de la reunión con Alcaldía y representantes políticos, y una reunión general del grupo de acción local del proyecto.
  - Expediente de contratación de la **“Asistencia Técnica del proyecto europeo Health&Greenspace”, y “Auditoria Externa del proyecto europeo Health&Greenspace”,** fase 1, presentación y aprobación en JGL de fecha 27 de noviembre de 2019.
  - Expediente de contratación para el cierre del proyecto en el **encuentro transnacional en Budapest (Hungria)** con la participación de 4 representantes del Ayuntamiento de Santa Pola.
- **Proyecto VET-UP for Excellence in Vocational Education in Europe:**
    - El Ayuntamiento de Alzira solicita la participación a la Agencia de Desarrollo Local la posibilidad de participar en el citado proyecto europeo y la **“adhesión a la Red Valenciana de Entidades Proveedoras de Formación Profesional Ocupacional”.** Proyecto enmarcado dentro del programa Erasmus+ Acción Clave 3. Aprobación e inicio expediente.
- **Gestión para la realización del expediente de contratación de un Servicio de Asesoramiento y Asistencia Técnica en la Captación de Fondos Europeos por un periodo de 4 meses** y en todo caso, hasta que recaiga la adjudicación del citado servicio para una duración máxima de 4 años. Empresa contratada con un contrato menor a Crea360, S.L.
- **Publicación de ofertas de voluntariado Europeo a distintos países europeos:**
    - Empower Yourself Catch your Dream (Sicilia).
    - Spread the Word! Intercambio juvenil cuyo objetivo es el desarrollo de las competencias digitales. (Eslovaquia).
    - Global Coaching. Intercambio juvenil en (Hungria).
    - Global Education -Global justice. (Suecia).
    - I-Participate. Intercambio juvenil: Planifica, prepara y hazlo!. (Grecia).
    - Protect the Turkish Turtles (Turquia).
    - No one is out. (Italia).
    - Voluntariado en Centro Juvenil en Ivancice (Republica Checa).
    - Voluntariado en Centro de Menores en Génova (Italia).
    - Servicio Voluntariado Europeo en Rumanía, de abril a julio del 2019.
    - Intercambio Juvenil Erasmus+ en Rumanía, del 8 al 17 de julio.
    - “European Solidarity Corps” en Austria, del 01/10/2019 al 30/09/2020.
    - “European Solidarity Corps” en Grecia. 20 julio 2019.
    - “Training Course” en Austria, del 23 al 31 de agosto 2019.
    - Intercambio Juvenil, Erasmus+ en Italia, del 15 al 22 julio 2019.
    - “Green Voluntary Service” en Bulgaria, del 1/08/2019 al 28/09/2019.
    - “Training Course” en Hungria, del 1 de Julio al 31 de agosto 2019.
    - Hungria Erasmus+ - Training curso julio 2019.
    - Bulgaria Erasmus+ - Voluntariado Europeo en agosto 2019.
    - Italia Erasmus+ - Intercambio Juvenil 2019.
    - Austria Erasmus+ - Training course Agosto 2019.
    - Grecia Erasmus+ -Voluntariado julio 2019.
    - Austria Erasmus+ - Voluntariado europeo en octubre 2019.
    - Rumanía Erasmus+ Intercambio juvenil Julio 2019.

**Organización de Intercambios Juveniles:**

**Plan, Prepare and do it- Grecia:**

- Se presenta propuesta de intercambio juvenil el Grecia durante el mes de marzo y abril para la partición de 10 días en la ciudad de Larissa subvencionado al 100% por Erasmus+.
  - Gestión del mismo y preparación de 4 jóvenes de Santa Pola para su participación, y cuyo objetivo principal del proyecto es ayudar a los jóvenes a identificar las competencias clave para obtener un trabajo y aprender nuevas técnicas de preparación de curriculum/solicitud de empleo y mantener entrevista de trabajo en Inglés.
  - Este intercambio participan un total de 25 jóvenes de Grecia, Rumanía, Italia, Bulgaria y España.
  - El 24 de mayo se realiza presentación en el Salón de Plenos del Ayuntamiento con la asistencia de 4 jóvenes santapoleras para comunicarnos la experiencia vivida. Más de 50 jóvenes asistentes al encuentro.
- **Intercambio juvenil en Portugal (Covilhã)**, en la que participaron 2 jóvenes de Santa Pola, en el proyecto ECO-CITIZEN del 21 octubre al 1 de noviembre. Participación de 42 jóvenes de 7 países europeos: España, Portugal, Rumanía, República Checa, Noruega, Italia y Eslovenia. Gastos 100% cubiertos.
  - **Intercambio juvenil en Varna (Bulgaria)** para el proyecto YOUTH FOR SOCIAL CHANGE del 27 de noviembre al 5 de diciembre, participación de 22 jóvenes de 7 países europeos. No hubieron solicitudes de participación por parte de jóvenes de Santa Pola.
  - **Intercambio juvenil en Varna (Bulgaria)**, para el proyecto YOUTH FOR SOCIAL CHANGE del 27 de noviembre al 5 de diciembre, participación de 22 jóvenes de 7 países europeos. No hubieron solicitudes de participación por parte de jóvenes de Santa Pola.
  - **Intercambio Juvenil en Horezu (Rumania)**, para 5 vacantes, del 11 al 21 de diciembre de 2019. Objetivos: realización de talleres formativos para apoyar a jóvenes que adquieran habilidades que apunten a su desarrollo personal y aumentar las oportunidades de empleo en el mercado laboral.
  - **Intercambio Juvenil en Messina (Italia)**, del 3 de noviembre de 2019 a Abril de 2020, dirigido a jóvenes desempleados para empoderarlos y mejorar herramientas y técnicas de entrevistas de trabajo, cv, etc.
  - **Actualización de los contenidos del apartado de Proyectos Europeos de la página web de la ADL:** <http://www.adlsantapola.es/es/europa>

**EJE 5: POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO**

**Atención de los usuarios para acercar los servicios al ciudadano**

- Resumen por Servicios

RESUMEN ATENCIONES	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Inserción Laboral	26.020	25.812	-208
Colocación y Asesoramiento a Empresas	2.787	2.436	-351
Servicio de Formación	6.847	6.543	-304
<b>TOTAL</b>	<b>35.654</b>	<b>34.791</b>	<b>-863</b>



- Desglose atenciones por servicios

INSERCIÓN LABORAL	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Informaciones- Astilleros	7.401	8.649	+1.248
Informaciones - Gran Alacant	1.226	1.995	+769
Servicios Centro Colaborador del SERVEF	13.669	13.645	-24
Servicio Empleo - Orientaciones	3.355	1.121	-2.234
Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven	74	35	-39
ET CO TE	162	262	+100
Programas de Empleo	89	43	-46
Certificados ayudas asistenciales	44	62	+18
<b>TOTAL</b>	<b>26.020</b>	<b>25.812</b>	<b>-208</b>

ATENCIÓNES GRAN ALACANT	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Gran Alacant	1.226	1.438	+212

COLOCACIÓN Y ASESORAMIENTO A EMPRESAS	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Cuestionario necesidades empresariales	46	64	+18
Ofertas gestionadas	259	210	-49
Asesoramiento a empresas	266	322	+56
Planes de empleo propio	0	0	0
Gestión oferta	1.882	1.534	-348
Programas con otras entidades	0	0	0
Información empresarial	169	149	-20
Rincón empresarial	165	157	-8
<b>TOTAL</b>	<b>2.787</b>	<b>2.436</b>	<b>-351</b>

\*Hasta el 2017 en el concepto "Asesoramiento a empresas" se contabilizaba los asesoramientos en temas de subvenciones y ayudas, asesoramiento laboral y asesoramiento en la gestión de ofertas de empleo, a partir del 2018 en el concepto "Asesoramiento a empresas" se han contabilizado los asesoramientos en temas de subvenciones y ayudas, asesoramiento laboral y los asesoramientos en otras temáticas empresariales, contabilizándose los asesoramientos en la gestión de ofertas de empleo con otro concepto "Atención gestión oferta".

SERVICIO DE FORMACIÓN	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Entradas vía página web	4.539	4.318	- 221
Informaciones-Atenciones	1.709	1.605	- 104
Necesidades formativas online	200	167	- 33
Alumnos	399	453	+ 54
<b>TOTAL</b>	<b>6.847</b>	<b>6.543</b>	<b>-304</b>

- En cuanto a la inserción realizada:

INSERCIÓN REALIZADA	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Planes de Empleo propios y municipales	34	13	-21
ET CO TE	39	27	-12
Servicio de intermediación	96	67	-29
<b>TOTAL</b>	<b>169</b>	<b>107</b>	<b>-62</b>

## A) INSERCIÓN LABORAL

### 5.1. Centro Colaborador del SERVEF

CENTRO COLABORADOR	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Inscripción demanda:			
Astilleros	3.634	3.136	-498
Gran Alacant	419	416	-3
Renovación demanda			
Astilleros	3.543	3.926	+383
Gran Alacant	447	385	-62
Citas SEPE (prestaciones)			
Astilleros	3.117	2.820	-297
Gran Alacant	547	510	-37
Citas SERVEF			
Astilleros	519	977	+458
Gran Alacant	52	124	+72
Introducción currículum	1.344	1.351	+7
Modificación currículum	47	--	-47
<b>TOTAL</b>	<b>13.669</b>	<b>13.645</b>	<b>-24</b>

ORIENTACIÓN LABORAL	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Orientaciones laborales individuales	2.103	1.065	-1.038
Orientaciones laborales grupales	1.252	56	-1.196
<b>TOTAL</b>	<b>3.355</b>	<b>1.121</b>	<b>-2.234</b>

CONTROL ACTIVIDADES	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Promedio introducción currículum	37,08 minutos	33,16 minutos	-3,92 minutos
Promedio modificación currículum	23,70 minutos	--	--
Promedio orientación laboral	36,89 minutos	34,65 minutos	-2,24 minutos
Promedio EEEJ - Estrategia Española Emprendimiento Juvenil	26,93 minutos	29,43 minutos	+2,5 minutos

### 5.2. Colectivos con mayores dificultades de inserción

- Inscripción de jóvenes en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil

INSCRIPCIONES	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Inscripción EEEJ - Estrategia Española de Empleo Juvenil	74	35	-39

CERTIFICADOS	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Certificados ayudas asistenciales	44	62	+18

### 5.3. Gestión de subvenciones y programas de empleo

- Se ha solicitado y obtenido 4 subvenciones para la prórroga de Agentes de Empleo y Desarrollo Local.
- Solicitado en el proceso de selección de los siguientes programas:
  - Contratación de 13 personas desempleadas (EMCOLD - DANA)
  - Contratación de 27 personas (alumnos y personal docente y administrativo) en el Taller de Empleo Villa de Santa Pola IX
  - Contratación de 14 personas (alumnos y personal docente) en ET Formen Villa de Santa Pola IX



PROGRAMAS DE EMPLEO SUBVENCIONADOS	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Personas atendidas	89	305	+216
Personas contratadas	34	54	+20

- Solicitada subvención de Excm. Diputación Provincial de Alicante para la realización de actuaciones en materia de promoción económica, anualidad 2019.

## B) INTERMEDIACIÓN Y ASESORAMIENTO A EMPRESAS

### 5.11. Servicio de Colocación

- Durante este año 2019 desde el servicio de empresas, de forma presencial y/o telefónica se han llevado a cabo un total de 64 cuestionarios de necesidades empresariales, aumentando el número en comparación al año 2018 que se realizaron 46.
- Sí bien durante el año 2019 se han gestionado un número inferior de ofertas de empleo que en el año 2018, pasando de 259 ofertas gestionadas a 210. Pese a estos datos, destacar que el porcentaje obtenido en la eficacia de las inserciones ha sido superior al del año 2018, habiéndose obtenido un 36,53% este año frente al 36,36 del año anterior.
- Destacar que, pese a que durante el año 2019 se han enviado un número menor de currículums a las empresas ofertantes de empleo, el número de currículums revisados desde el servicio de empleo ha sido superior al del año anterior, ascendiendo a un total de 2916 currículums revisados, un 7% más que durante el 2018.

RESUMEN SERVICIO DE COLOCACIÓN	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Cuestionario necesidades empresariales	46	64	+18
Ofertas gestionadas	259	210	-49
Puestos gestionados privados	264	219	-45
Inserciones por ofertas gestionadas	96	80	-16
Eficacia de las inserciones (objetivo 23%)	36,36%	36,53%	+0,17
Informe necesidades empresariales	83,33%	100%	+16,67
Promedio tiempo gestión oferta (en minutos)	120,49	78	-42,49
Atención gestión oferta	1.882	1.534	-348
Currículum revisados ofertas	2.712	2.916	+204
Currículum enviados ofertas	1.520	1.412	-108

NOTA: El descenso en el tiempo invertido en la gestión de ofertas de trabajo se debe principalmente a que en determinados meses del año 2019 el registro de la gestión de candidatos se ha realizado con posterioridad a la fecha real a la efectuada, no pudiendo contabilizar el tiempo real invertido.

### 5.12. Asesoramiento a empresas

- Se han realizado 322 asesoramientos a empresas, lo que supone un aumento con respecto a 2018, sobre todo en el asesoramiento en otras temáticas empresariales, que hace referencia a diferentes cuestiones de temática empresarial.

ASESORAMIENTO A EMPRESAS	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Subvenciones y ayudas	122	131	+9
Asesoramiento laboral	102	109	+7
Asesoramiento otras temáticas	42	82	+40
<b>TOTAL</b>	<b>266</b>	<b>322</b>	<b>+56</b>

### 5.13. Gestión de planes propios

- Durante el año 2019, por razones económicas, no se han gestionado planes de empleo propio.

### 5.14. Gestión de programas con otras entidades

- Durante el año 2019 no se han gestionado programas.

### 5.15. Información empresarial

- Destacar que en 2019 se observa un descenso con respecto a 2018 en cuanto a la difusión de documentos y eventos de interés empresarial, atenciones y altas en el servicio de información empresarial. Este descenso se debe principalmente a que las empresas usuarias del servicio de empresas durante el año 2019 en su mayoría ya son usuarias de años anteriores por los que ya se les informó de dicho servicio y la mayoría de ellas ya forman parte del servicio de información empresarial.

RELACIONES INTEREMPRESARIALES	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Acciones difundidas	70	61	-11
Atenciones información empresarial	169	149	-20
Altas información empresarial	34	12	-22

## C) FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

### 5.21. Detección de las necesidades formativas

- Se ha realizado el estudio de diferentes órdenes de formación publicadas con el fin de conocer la oferta formativa subvencionada a solicitar por el organismo autónomo.

SEGUIMIENTO ÓRDENES	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Órdenes publicadas y estudiadas	4	3	-1
Órdenes utilizadas	4	3	-1

- Se ha actualizado periódicamente el catálogo de la oferta formativa de la ADL, que ha sido publicada y difundida en la página web de la ADL.

CATÁLOGO OFERTA FORMATIVA	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Aula Mentor	157	163	+ 6
Aula Higiene Alimentaria	3	3	0
Aula Idiomas	23	23	0
Aula Prevención de Riesgos Laborales	3	3	0
Aula Social Media	0	0	0
Subvencionados	6	2	- 4
<b>TOTAL</b>	<b>192</b>	<b>194</b>	<b>+2</b>

### 5.22. Gestión de la formación profesional para el empleo

- Se han gestionado las siguientes acciones formativas:

RESUMEN CURSOS	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Subvencionados	7	6	- 1
Intermediados	2	6	+ 4
Propios	12	9	- 3
Aula Infomática Mestre Tovar	2	3	+ 1
Ajenos	1	0	- 1
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>0</b>

- Se han gestionado 6 programas formativos subvencionados por diferentes Consellerías:

CURSOS SUBVENCIONADOS	Organismo	Beneficiarios	Cursos	Alumnos	Horas
T´ AVALEM Villa Santa Pola II (2019)	LABORA	Desempleados menores de 30 años, Garantía Juvenil	1	20	864
TALLER DE EMPLEO Villa Santa Pola VIII (2018-2019)	LABORA	Desempleados Mayores de 25 años	1	10	1.896
PFCB Sistemas Microinformáticos 18-19	C.Educación	Jóvenes 16 a 21 sin estudios ESO	1	15	640
PFCB Sistemas Microinformáticos 19-20	C.Educación	Jóvenes 16 a 21 sin estudios ESO	1	15	320
TALLER DE EMPLEO Villa Santa Pola IX (2019-2020)	LABORA	Desempleados Mayores de 25 años	1	20	16
ET FORMEM Villa Santa Pola I	LABORA	Colectivos vulnerables	1	10	16
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>	<b>90</b>	<b>3.752</b>

- Se ha colaborado con el CDT de Alicante y la Cámara de Comercio de Alicante organizando 6 actividades de formación:

CURSOS INTERMEDIADOS	Beneficiarios	Cursos	Alumnos	Horas
CDT - Formación Básica Manipulador Alimentos y Alérgenos	Desempleados	1	37	5
CDT - Cómo vender nuestra Gastronomía como Producto Turísticos	Activos	1	11	4
PICE Comercio: Módulo Habilidades Sociales y Empleabilidad	Garantía Juvenil	1	20	65
PICE Comercio: Módulo Comercio y Almacén	Garantía Juvenil	1	18	90
PICE Comercio: Módulo Manipulador Alimentos	Garantía Juvenil	1	18	5
PICE Comercio: Módulo Carretilleros	Garantía Juvenil	1	17	10
<b>TOTAL</b>		<b>6</b>	<b>121</b>	<b>179</b>

- Se han gestionado 9 cursos propios:

CURSOS PROPIOS	Beneficiarios	Recurso Formativo	Cursos	Alumnos	Horas
Cursos de Inglés nivel intermedio B1	Usuarios propios	Aula Idiomas	1	11	60
Curso de Inglés nivel intermedio B2	Usuarios propios	Aula Idiomas	2	24	120
Cursos de Inglés Atención al Público	Usuarios propios	Aula Idiomas	1	12	20
Diputación: Marca Personal y Empleo	Usuarios propios	Social Media	1	17	4
Diputación: Trabajando tu marca personal en LinkedIn	Usuarios propios	Social Media	1	21	4
Diputación: Claves de éxito de una tienda online	Usuarios propios	Social Media	1	19	5
Diputación: Oratoria Empresarial	Usuarios propios	Empresas	1	19	4
Diputación: Crisis Reputación Empresas en las Redes Sociales	Usuarios propios	Empresas	1	15	5
<b>TOTAL</b>			<b>9</b>	<b>138</b>	<b>222</b>

- Resumen de utilización del Aula Informática Mestre Tovar:

CURSOS/ACTIVIDADES	Beneficiarios	Nº Activ.	Alumnos	Horas
Curso Inglés 001-B1-19 (aula informática)	Usuarios Servicios	1	12	60
Curso Inglés 002-B1-19 (aula informática)	Usuarios Servicios	1	12	60
Curso Inglés 001-B2-19 (aula informática)	Usuarios Servicios	1	12	60
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>36</b>	<b>180</b>

- Gestión de matrículas de cursos propios:

MATRÍCULAS	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Alumnos Mentor	35	63	+28
Alumnos Higiene Alimentaria	20	24	+4
<b>TOTAL</b>	<b>55</b>	<b>87</b>	<b>+32</b>

- Recursos obtenidos con las Alianzas: 6 acciones gestionadas

RECURSOS ALIANZAS	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Concejalía Mujer	0	0	0
Jovempa	0	0	0
CDT Alicante	0	2	+ 2
Federación Autónomos	0	0	0
Cámara de Comercio de Alicante	0	4	+ 4
Incibe (Instituto Nacional de Ciberseguridad)	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>+6</b>

- Durante el año 2019 no se ha podido poner en marcha el Aula Social Media por no disponer de personal para realizar estos cursos:

PLAN DE ACCIÓN PROPIO	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Aula Mentor	1	1	0
Aula Mestre Tovar	1	1	0
Higiene Alimentaria	1	1	0
Prevención riesgos Laborales	1	1	0
Aula de Idiomas	1	1	0
Aula Social Media	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

- Se han mantenido los convenios de colaboración en materia de Prevención de Riesgos Laborales e Higiene Alimentaria con empresas de formación y/o docentes acreditados para impartir la formación propia que se promueve a través de la ADL. Así como, se ha suscrito nuevo convenio con la Cámara de Comercio de Alicante para la realización de cursos PICE.

CONVENIOS EMPRESAS Y ORGANISMOS	Tipo	Actividades
SERMECON	PRL	Cursos Aula Prevención Riesgos Laborales
Carolina Iñesta Quesada	Higiene Alimentos	Cursos Aula Higiene Alimentaria
Cámara de Comercio de Alicante	Garantía Juvenil	Cursos PICE

### 5.23. Seguimiento y evaluación de la calidad de la formación

- Se ha realizado el seguimiento y evaluación de los docentes del Programa Formativo de Cualificación Básica, Programa T´Avaem II y Programa Taller de Empleo VIII y EMCUJU-Aula Idiomas, obteniendo resultados muy positivos todos los formadores evaluados:

DOCENTES	CURSO	PUNTUACIÓN (0-5)
Docente Especialidad Albañilería	T´Avaem II-Albañilería	5,00
Docente especialidad Administración	T´Avaem II-Administrativos	3,50
Docente de apoyo e Inglés	T´Avaem II-Inglés y apoyo	4,25
Docente especialidad Dinamización cultural	Taller de Empleo-Dinamiz. 18-19	4,50
Docente Informática	PFCB Sist. Micro 18-19	4,75
Docente Formación Básica, FOL.	PFCB Sist. Micro 18-19	5,00
Docente Aula Idiomas - ENCUJU	Cursos Inglés	4,00

- Se ha realizado el seguimiento de inserción laboral y/o educativa de los alumnos que participan en los cursos subvencionados:

Seguimientos 2019	Alumnos	Inserción Laboral	% Inserción Laboral	Inserción Educativa	% Inserción Educativa
Proyecto T´Avaem Villa Santa Pola II (2018-2019)	20	7	35%	0	0%
PFCB Sistemas Microinf. (2018-2019)	14	2	14%	7	50%
AP Poej (2018)	20	8	40%	1	5%

### 5.24. Acreditación de las competencias profesionales

- Se ha asesorado a los usuarios del servicio sobre el procedimiento de evaluación, reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral

COMPETENCIAS PROFESIONALES POR LA EXPERIENCIA LABORAL	Ref. 2018	Ref. 2019	Diferencia
Informaciones	3	525	+522

- Se han gestionado los certificados de profesionalidad del proyecto T´Avaem Villa de Santa Pola II y del Taller de Empleo Villa de Santa Pola I.

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD	Ref. 2018	Ref. 2019
Certificados de profesionalidad obtenidos	45	38
Certificados de profesionalidad no obtenidos	15	2

### 5.25. Acreditación como entidad de formación.

- Durante 2019 no se ha acreditado ninguna especialidad formativa nueva.
- Acreditaciones que se encuentran de alta (2019):

HISTÓRICO ACREDITACIONES	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Total
Nº Acreditaciones	5	2	1	0	7	0	0	15
Nº Inscripciones	0	0	0	0	0	5	0	5

**5.26. Programas mixtos de formación y empleo.**

- Se han diseñado y solicitado los siguientes proyectos de formación y empleo subvencionados en el año 2019, poniéndose en marcha el 27 de diciembre de 2019 los siguientes proyectos del LABORA:
  - Proyecto Taller de Empleo Villa de Santa Pola IX (Administración y Albañilería)
  - Proyecto ET FORMEM Villa de Santa Pola I (Dinamización Cultural)

**05.26.02. Planificación, Seguimiento y Control del Plan de Formación.**

- Se han planificado las actividades, calendarios y actuaciones de los programas de formación de la ADL, realizándose el seguimiento y control de su plan de formación.

**05.26.03. Impartición de la Acción Formativa.**

- Durante el año 2019 se ejecutaron los módulos formativos de las especialidades formativas del Proyecto T´Avalem Villa de Santa Pola I y Proyecto Taller de Empleo Villa de Santa Pola VIII promoviendo, promoviendo la obtención de certificados de profesionalidad:

ACCIONES FORMATIVAS
Operaciones Aux. de servicios administrativos y generales
Actividades Administrativas en relación con el cliente
Operaciones Auxiliares de revestimientos continuos en construcción
Fábricas de albañilería
Dinamización, programación y desarrollo de acciones culturales

**05.26.04. Ejecución de obras y/o servicios.**

- Se han ejecutado los servicios de dinamización cultural, servicios administrativos y servicios de albañilería previstos para el trabajo real de los alumnos los proyectos ETCOTE.

**05.26.05. Seguimiento de inserción de los alumnos.**

- Al finalizar estos proyectos mixtos de Formación y Empleo se realizará el seguimiento de inserción de los alumnos. Durante la impartición del programa los alumnos reciben orientación para la búsqueda de empleo y asesoramiento empresarial a través del Plan de Orientación.